

Gedragcode bestuur

Borne Blijf Fit
Borne

Datum : 9-05-2019
Versie : 2.0
Status : Onder voorbehoud ALV definitief
Auteurs : Bestuur



Inhoudsopgave

Overwegingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

Artikel 2. Grondbeginselen

Artikel 3. Informatie

Artikel 4. Bestuurlijke uitgaven / kosten

Artikel 5. Declaraties uitgaven / onkosten

Artikel 6. Verantwoording

Artikel 7. Titel



Overwegingen

Het bestuur van Borne Blijf Fit (BBF) besluit:

- overwegende dat bestuursleden van Borne Blijf Fit een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van BORNE BLIJF FIT en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Algemene Ledenvergadering van BORNE BLIJF FIT.

tot het vaststellen van de volgende gedragscode voor de leden van het bestuur van BORNE BLIJF FIT.

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a) Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van BORNE BLIJF FIT.
- b) De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- c) De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
- d) Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van Borne Blijf Fit.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a) Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van Borne Blijf Fit en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van Borne Blijf Fit en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
- b) Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- c) Ieder bestuurslid is, gevraagd en ongevraagd, verplicht aan het bestuur van Borne Blijf Fit verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.
- d) Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan Borne Blijf Fit geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 3. Informatie

- a) Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b) Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- c) Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 4. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a) Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- b) Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van Borne Blijf Fit is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

Artikel 5. Declaraties uitgaven/onkosten

- a. Het lidmaatschap van het bestuur is onbezoldigd.
- b. Jaarlijks ontvangt ieder bestuurslid een onkostenvergoeding van € 200.00 als vergoeding voor de algemene en administratieve onkosten die redelijkerwijs uit hoofde van de bestuursfunctie worden gemaakt.
- c. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed of geacht mogen worden onder lid b. van dit artikel te moeten vallen.
- d. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- e. De penningmeester van Borne Blijf Fit is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- f. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze voorgelegd aan het bestuur van Borne Blijf Fit.
- g. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie van Borne Blijf Fit, die daarvan verslag uitbrengt aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 6. Verantwoording

- a. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Ledenvergadering van Borne Blijf Fit.
- b. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het bestuursverslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag BORNE BLIJF FIT.

Artikel 7. Titel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Gedragscode bestuur BORNE BLIJF FIT'. Aldus vastgesteld door het bestuur van Borne Blijf Fit, Borne mei 2018

