

PRIVACY REGLEMENT

Borne Blijf Fit
Borne

Datum : 23 april 2018
Versie : 3.0
Status : Definitief
Auteur(s) : Bestuur



Inhoudsopgave

1. Doelstelling reglement.....	3
Artikel 1: Begripsbepaling.....	3
Artikel 2: Reikwijdte.....	4
Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens.....	4
Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking	4
Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking.....	4
Artikel 6: Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt	5
Artikel 7: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging	5
Artikel 8: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens	5
Artikel 9: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.....	5
Artikel 10: Technische werkzaamheden	6
Artikel 11: Verstrekken van persoonsgegevens aan gebruikers binnen de vereniging	6
Artikel 12: Verstrekken van persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de Vereniging	6
Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens.....	7
Artikel 14: Algemeen (rechten van betrokkene)	7
Artikel 15: Recht op informatie	7
Artikel 16: Recht op inzage	7
Artikel 17: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming.....	8
Artikel 18: Verantwoordelijkheid gegevensbescherming	
Artikel 19: Toepassingsgebied en verantwoordelijkheid uitvoering	
Artikel 20: Nadere kadering en verantwoordelijkheid en uitvoering AVG	
Artikel 21: Beroep	
Artikel 22: Onvoorzien	

1. Doelstelling reglement

Binnen de vereniging worden persoonsgegevens van leden bijgehouden in een ledenadministratie. De persoonsgegevens zijn door de leden in vertrouwen verstrekt aan de vereniging en dienen om deze reden met zorg te worden beheerd. Om deze reden is een privacy reglement ledenadministratie opgesteld.

Dit privacyreglement is op de Algemene Leden vergadering van door de leden van de vereniging goedgekeurd.

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- AVP : De Algemene Verordening Persoonsgegevens
- Vereniging : Borne Blijf Fit, te Borne;
- ALV : De Algemene Ledenvergadering van Borne Blijf Fit;
- Leden : personen die lid zijn van de vereniging;
- Bestuur : Het bestuur van Borne Blijf Fit;
- Secretariaat : de personen zijn belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- Incassomedewerker : de personen belast met de uitvoering van de incasso werkzaamheden;
- Ledenadministratie : elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens geregistreerd door het secretariaat, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- Reglement : dit reglement;
- Betrokkene : degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- Bestanden : de bestanden van de ledenadministratie;
- Gebruiker : degene die kennis mag nemen van (onderdelen van) de bestanden;
- Overige betrokkenen : personen die betrokken zijn bij de activiteiten van de vereniging

- Persoonsgegevens : elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon met uitzondering van de voor- en achternaam;
- Verantwoordelijke : het Bestuur van de vereniging;
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van leden in de ledenadministratie en op personen betrokken bij de activiteiten van Borne Blijf Fit , alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in de ledenadministratie zijn opgenomen. Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in de ledenadministratie zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens

Het secretariaat is verantwoordelijk voor het bijhouden van de verwerking van de ledenadministratie alsmede het beheer hiervan.

Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking

Het doel van de verwerking van de persoonsgegevens is het draaiend kunnen houden van de vereniging.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke de vereniging te kunnen besturen en draaiende te kunnen houden.

Artikel 6: Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

De persoonsgegevens van een ieder die lid is van de vereniging, dan wel betrokken is bij de activiteiten van de vereniging, worden verwerkt in de ledenadministratie.

Artikel 7: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

- A. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf
- B. Persoonsgegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- C. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- D. Het secretariaat treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- A. Na beëindiging van het lidmaatschap of de betrokkenheid bij activiteiten worden de gegevens hoogstens 2 jaar bewaard.
- B. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

Artikel 9: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

- A. Uitsluitend de incassomedewerker en de bestuursleden hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de vereniging, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
- B. De personen, bedoeld in lid a, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10: Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11: Verstrekken van persoonsgegevens aan gebruikers binnen de vereniging

- A. Het verstrekken van persoonsgegevens aan gebruikers binnen de vereniging mag alleen indien hiertoe in de ledenvergadering is besloten.
- B. De persoonsgegevens mogen, zonder dat daartoe een besluit van de ledenvergadering voor nodig is, worden verstrekt aan het bestuur van de vereniging.
- C. De persoonsgegevens mogen, zonder dat daartoe een besluit van de ledenvergadering voor nodig is, worden verstrekt aan de diverse commissies met het doel deze te gebruiken ten behoeve van de noodzakelijke werkzaamheden binnen de vereniging waarvoor de persoonsgegevens noodzakelijk zijn. Nadere specificatie omtrent dit artikel is opgenomen in het zogeheten verwerkingsoverzicht van de vereniging.
- D. Op personen binnen het bestuur en de commissies genoemd in lid b en c is artikel 9 lid b eveneens van toepassing.

Artikel 12: Verstrekken van persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de Vereniging

- A. Verstrekken van persoonsgegevens aan instanties buiten de vereniging, mag als de vereniging daarvoor van zijn leden toestemming heeft gekregen.
- B. De verantwoordelijke behoeft geen toestemming van een lid te verkrijgen indien de vereniging wettelijke verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken.
- C. Als het gaat om activiteiten die voor de vereniging gebruikelijk zijn of zijn goedgekeurd door de ledenvergadering, hoeft geen expliciete toestemming gevraagd te worden aan de leden.

Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens

- A. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- B. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de vereniging onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Artikel 14: Algemeen (rechten van betrokkene)

Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.

Artikel 15: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 16: Recht op inzage

- A. Het secretariaat deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of van hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

- B. Indien dat het geval is, verstrekt het secretariaat de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt het secretariaat tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- C. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
- D. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet het secretariaat aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast. Het secretariaat draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
- E. Het secretariaat kan, na dit besproken te hebben met de verantwoordelijke, weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met: de opsporing en vervolging van strafbare feiten; gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 17: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- A. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat het secretariaat over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
- B. Het secretariaat deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
- C. Het secretariaat draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- D. Het secretariaat informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. Het secretariaat deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 18: Verantwoordelijkheid gegevensbescherming

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor al hetgeen zich binnen de vereniging voordoet met betrekking tot de bescherming en verwerking van de persoonsgegevens binnen of vanuit de vereniging.

Artikel 19 Toepassingsgebied en verantwoordelijkheid uitvoering

1. Het bestuur ziet toe op de correcte naleving van de voorschriften binnen de vereniging met betrekking tot de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zoals deze sedert 25 mei 2018 van toepassing is.
2. Het bestuur heeft een initiërende, sturende en corrigerende rol met betrekking tot al hetgeen verband houdt met betrekking tot de gegevens verwerking en – bescherming.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om ter zake de gegevensverwerking en – bescherming binnen de vereniging en voor zover noodzakelijk daarbuiten ter zake controles uit te voeren. In dat kader bestaat de bevoegdheid relevante zaken te onderzoeken, inlichtingen en inzage te vragen.
4. Het bestuur bewaakt de naleving van al hetgeen uit de AVG voortvloeit in die gevallen dat externe personen of organisaties invloed uitoefenen op zaken de AVG betreffend. Hij heeft daarin een beslissende verantwoordelijkheid.

Artikel 20. Nadere kadering verantwoordelijkheid en uitvoering AGV

De AGV geeft aan welke taken het bestuur ter zake (minimaal) heeft:

1. Het informeren en adviseren van de verwerkers die namens het bestuur persoonsgegevens verwerken over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere EU wet- en regelgeving en nationale bepalingen omtrent gegevensbescherming;
2. Het toezien op naleving van AVG, en andere EU wet- en regelgeving en nationale bepalingen omtrent gegevensbescherming;
3. Het toezien op naleving van het beleid of de verwerking met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
4. Het toezien op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding de bij de verwerking betrokken personen.

Artikel 21. Beroep

1. In het geval mocht blijken dat er ten aanzien van de inhoud en uitvoering van dit beleidsstuk geen overeenstemming bestaat tussen bestuur van de vereniging en de en één of meerder leden van de vereniging, zal door de Algemene ledenvergadering een werkgroep bestaande uit 3 leden van de vereniging worden ingesteld die tot taak heeft binnen de bestaande wet- en regelgeving een bindende uitspraak te doen over het onderwerp dat alsdan aan de orde is.
2. Tegen de uitspraak van deze werkgroep is vanuit de vereniging en het bestuur geen beroep mogelijk.

Artikel 22: Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur, zo nodig na instemming van de Ledenvergadering. In spoedeisende gevallen informeert het bestuur de ledenvergadering achteraf.

