

# Huishoudelijk Reglement



## Inhoud

<b>Algemene opmerking</b>	4
---------------------------	---

## Voorwaarden voor het lidmaatschap

Artikel 1: Erkennen van de verenigingsregels	4
--	---

## Leden

Artikel 2: Aanmelden als lid	4
Artikel 3a: Aanmelding als aspirant-lid	4
Artikel 3b: Aspirant lid	4
Artikel 4: Welkomstfolder	5
Artikel 5: Rechten van de leden	5
Artikel 6: Lessen en lesuitval	5
Artikel 7: Einde lidmaatschap	5
Artikel 8: Beëindiging lidmaatschap door het bestuur	5
Artikel 9: Hernieuwd lidmaatschap	6

## Geldmiddelen

Artikel 10: Inkomsten	6
Artikel 11: Bijdrage ereleden en donateurs	6
Artikel 12: Regeling opschorting contributie bij langdurige ziekte	6
Artikel 13: Tuchtrechtspraak	6
Artikel 14: Beroep	7

## Bestuur

Artikel 15: Het bestuur	7
Artikel 16: De voorzitter	7
Artikel 17: De secretaris	7
Artikel 18: De penningmeester	7
Artikel 19: De overige bestuursleden	8
Artikel 20: Scholing bestuursleden	8
Schema van aan- en aftreden:	8

## Commissies en externe deskundigen

Artikel 21: De kascommissie	9
Schema van aan- en aftreden:	9
Artikel 22: Externe deskundigen of belanghebbenden	9

Artikel 23: Commissies-----	9
Artikel 24: De klankbordgroep-----	9
Artikel 25: Taken van de klankbordgroep-----	10
Artikel 26: De docenten/trainers-----	10
Artikel 27: Scholing docenten/trainers -----	11

## **Vergaderingen**

Artikel 28: Bestuursvergadering-----	11
Artikel 29: (Jaarlijkse) Algemene Vergadering -----	11
Artikel 30: Agenda jaarvergadering -----	11
Artikel 31: Klankbordgroep vergadering -----	12

## **Stemmen**

Artikel 32: Meerderheid-----	12
Artikel 33: Wijze van stemmen en quorum-----	12

## **Aansprakelijkheid**

Artikel 34: Aansprakelijkheid vereniging -----	12
Artikel 35: Onvoorziene omstandigheden -----	12
Artikel 36: Wijziging huishoudelijk reglement -----	12
Artikel 37: In werking treding gewijzigd Huishoudelijk Reglement -----	12

## **Vaststelling Huishoudelijk Reglement -----**

13

## **Algemene opmerking**

Overal waar in de tekst in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt kan tevens de vrouwelijke vorm worden begrepen.

## **Voorwaarden voor het lidmaatschap**

### Artikel 1: Erkennen van de verenigingsregels

Met uitzondering van aspirant leden, donateurs en externe deskundigen dienen personen die op welke manier dan ook deelnemen aan de activiteiten van BORNE BLIJF FIT, of deel uitmaken van het bestuur, een commissie, of de groep docenten/trainers, lid te zijn van de vereniging.

Alle tot de vereniging toegelaten leden erkennen kennis te dragen van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen. Deze documenten zijn te raadplegen op de site van de vereniging onder het tabblad "Formele stukken" op de homepage van de website [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl)

## **Leden**

### Artikel 2: Aanmelden als lid

Aanmelden voor het lidmaatschap van BORNE BLIJF FIT, zonder oriëntatieperiode, dient te geschieden via:

- het formulier "Aanmelden als lid" op de homepage van de website [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl) of
- op een door of namens het bestuur verstrekt aanmeldingsformulier dat volledig ingevuld geretourneerd dient te worden naar het verenigingssecretariaat.

Het lidmaatschap, en daarmee de contributie verplichting, gaat in op de 1ste van de maand volgend op de dagtekening op het aanmeldingsformulier.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de minimale tijdsduur van 6 maanden.

### Artikel 3a: Aanmelding als aspirant-lid

Het aangaan van het aspirant-lidmaatschap van BORNE BLIJF FIT dient te geschieden via: de website [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl) op het formulier "aanmelden aspirant-lid" of een door of namens het bestuur verstrekt aspirant-aanmeldingsformulier dat volledig ingevuld geretourneerd dient te worden naar het verenigingssecretariaat .

### Artikel 3b: Aspirant lid

Aspirant leden kunnen in totaal vier (4) keer kennis maken met de door hen gekozen activiteit(en) van de vereniging. Een eventuele onderbreking of wisseling van activiteit heeft geen invloed op het totaal aantal keren van vier. Aan de oriëntatieperiode zijn geen kosten verbonden.

Na de oriëntatieperiode dient het aspirant lid een keuze te maken al dan niet lid te worden van de vereniging.

Besluit het aspirant lid tot het lidmaatschap van de vereniging, dan dient hij daartoe het formulier "Aanmelden als lid" op de site in te vullen of de papieren versie daarvan. De papieren versie dient ingeleverd/opgestuurd te worden naar het secretariaat.

#### Artikel 4: Welkomstfolder

Bij aanmelding voor het (aspirant-)lidmaatschap wordt betrokkene voor nadere informatie over de vereniging geattendeerd op de Welkomstfolder die op de website [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl) staat onder het tabblad "Formele stukken".

#### Artikel 5: Rechten van de leden

Elk lid heeft, met in achtneming van de regels als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de Algemene Vergadering en van het bestuur, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging via de Algemene Vergadering; stemrecht bij aanwezigheid tijdens de Algemene Vergadering;
- c. het doen van voorstellen tijdens de Algemene Vergadering of tussentijds middels de vertegenwoordiger van hem in de klankbordgroep;
- d. het zich aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in één van de organen van de vereniging.

#### Artikel 6: Lessen en lesuitval

De leden kunnen binnen BORNE BLIJF FIT deelnemen aan de navolgende activiteiten:

- wekelijkse lessen volgens een op te stellen rooster;
- bij uitvallen van een les deelnemen aan een les van een andere groep;
- bij het niet kunnen bezoeken van de les van de eigen groep deelnemen aan een les van een andere groep.

#### Artikel 7: Einde lidmaatschap

Nieuwe leden gaan het lidmaatschap aan voor een termijn van ten minste 6 maanden en kunnen daarna op elk moment hun lidmaatschap opzeggen. Opzeggen dient altijd schriftelijk te gebeuren en geschiedt door invulling van het formulier "Opzeggen lidmaatschap" op de homepagina van [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl) of via een naar het secretariaat te verzenden brief.

Indien aan alle verplichtingen jegens de vereniging is voldaan, zal het lidmaatschap eindigen op de 1ste dag van de maand volgend op de dagtekening van het formulier/brief waarin de opzegging is gemeld.

Eventueel teveel betaalde contributie zal worden terug gestort op de rekening van betrokkene.

Bij eventuele achterstallige contributie wordt het lid verzocht deze alsnog te voldoen voor het einde van de maand van opzegging. Het betreffende ex-lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

#### Artikel 8: Beëindiging lidmaatschap door het bestuur

Het bestuur heeft, namens de vereniging, de bevoegdheid het lidmaatschap van een lid op te zeggen, wanneer dat lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren (Artikel 6 van de Statuten)

Huishoudelijk reglement "BORNE BLIJF FIT"

Opgericht 24 augustus 2011, gevestigd te Borne

K.v.K. nummer: 53393651

#### Artikel 9: Hernieuwd lidmaatschap

Als een oud lid opnieuw lid wil worden, dan geldt een wachttijd van 6 maanden, gerekend vanaf het einde van het lidmaatschap. Wil men binnen deze termijn weer lid worden dan dient eerst de contributie over de periode dat men geen lid was te worden voldaan.

### **Geldmiddelen**

#### Artikel 10: Inkomsten

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies van leden;
- b. administratiekosten bij langdurige ziekte van leden ;
- c. bijdragen van ereleden en donateurs ;
- d. subsidies;
- e. bijdragen van sponsors;
- f. schenkingen, legaten en andere baten.

De contributies voor de leden worden elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld.

De inning van de contributie geschiedt eens per 3 maanden en wel middels automatische incasso omstreeks de 25<sup>ste</sup> van de maanden februari, mei, augustus en november.

#### Artikel 11: Bijdrage ereleden en donateurs

Ereleden en donateurs worden vrijgesteld van contributiebetaling. Voor hen geldt een specifieke bijdrageregeling die jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 12: Regeling opschorting contributie bij langdurige ziekte

Leden die vanwege ziekte gedurende langere tijd, meer dan 3 maanden, niet kunnen sporten, kunnen bij het bestuur om opschorting van contributie vragen tot het moment van betermelding.

Bij toekenning van de vraag wordt de contributie omgezet in een maandelijkse administratieve bijdrage waarvan de hoogte is vastgesteld door de Algemene Vergadering. De termijn gaat in op de eerste van de maand volgend op de datum van ziekmelding en eindigt op de eerste van de maand na de datum van betermelding.

Ziek- en betermelding dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur of via de formulieren "Opschorten contributie" / "Beëindigen opschorten contributie" onder het tabblad "contact" op de website: [www.borneblijffit.nl](http://www.borneblijffit.nl)

#### Artikel 13: Tuchtrechtspraak

Alle leden zijn onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de vereniging. Het bestuur is bevoegd om in geval van overtredingen de volgende straffen op te leggen:

- a. (ernstige)berisping;
- b. schorsing;
- c. beëindiging van het lidmaatschap.

Het lid kan zich bij de behandeling van zijn zaak bij het bestuur op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman.

#### Artikel 14: Beroep

Beroep tegen door het bestuur genomen tuchtrechtelijke besluiten is mogelijk bij de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het beroep-instellende lid kan zich op eigen kosten bij de behandeling van zijn zaak laten bijstaan door een raadsman.

### **Bestuur**

#### Artikel 15: Het bestuur

De vereniging wordt geleid door een bestuur dat bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het maximale aantal bestuursleden is statutair vastgesteld op negen.

Het aantal bestuursleden wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering

#### Artikel 16: De voorzitter

De voorzitter is belast met:

1. het leiden van de vereniging in algemene zin
2. het leiden van de vergaderingen van het bestuur, de Algemene Vergadering en de klankbordgroepvergadering. Hij stelt daarin de orde van de dag vast. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander, door het bestuur aan te wijzen, bestuurslid
3. het zorgen voor de uitvoering van alle in die vergaderingen genomen besluiten.
4. Het onderhouden van de externe contacten
5. Het opstellen van het jaarverslag
6. Het aanvragen van de sportaccommodaties en het informeren van de leden indien er sprake is van uitval

De voorzitter heeft te allen tijde het recht, de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

#### Artikel 17: De secretaris

De secretaris is belast met:

1. het bijhouden van het ledenbestand;
2. het verzenden van de uitnodigingen en agenda's voor vergaderingen;
3. het opmaken van de notulen van de vergaderingen;
4. het voeren van de correspondentie;
5. het verzorgen van het archief.
6. het aanleveren van de gegevens voor het jaarverslag

#### Artikel 18: De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. het beheer van de geldmiddelen;
2. het innen van de gelden en tekenen van ontvangstbewijzen;
3. het zorg dragen voor een actuele en goede boekhouding;
4. het opstellen van een jaarbegroting;
5. het voorafgaande aan de Algemene Vergadering bespreken in het bestuur van de opgestelde begroting;

6. het, opverzoek van het bestuur, uitbrengen van een financieel verslag over het verstreken deel van het boekjaar;
7. het jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering, uitnodigen van de leden van de kascommissie voor de controle van de boeken;
8. het jaarlijks tijdens de Algemene Vergadering verslag uitbrengen over de toestand der geldmiddelen.

Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk.

Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur.

Rekening en verantwoording over het voorgaande jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader omschreven in artikel 9 lid 5 van de Statuten.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt hij binnen acht dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording aan de kascommissie.

De kascommissie brengt, binnen acht dagen na bovengenoemde bijeenkomst, schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur.

#### Artikel 19: De overige bestuursleden

Het bestuur streeft naar een dubbele bezetting van de functies voorzitter, secretaris en penningmeesters. De tweede functionarissen op deze posten vervangen zo nodig de voorzitter, secretaris of penningmeester en ondersteunen hen bij de uitvoering van hun taken.

Overige bestuursleden ondersteunen het bestuur bij de algemene taken en bij de werkzaamheden betreffende extra activiteiten. Daarnaast kunnen zij een specifieke taak op zich nemen.

#### Artikel 20: Scholing bestuursleden

Het bestuur is bevoegd om bestuursleden deel te laten nemen aan opleidingen voor bestuursaangelegenheden op kosten van de vereniging. Ook de reiskosten en nevenkosten zijn voor rekening van de vereniging.

De penningmeester zal, indien van toepassing, op de begroting een bedrag voor alle opleidingen voorzien.

#### Schema van aan- en aftreden:

Functies		Aangetreden	Aftredend & Aantredend	Aftredend & Aantredend
Voorzitter	1	2020	2024	+ 4 jaar
Voorzitter	2	2019	2023	+ 4 jaar
Secretaris	1	2019	2023	+ 4 jaar
Secretaris	2	2017	2021	+ 4 jaar
Penningmeester	1	2020	2022	+ 4 jaar
Penningmeester	2	2019	2023	+ 4 jaar
Lid	1	2020	2024	+ 4 jaar
Lid	2	vacant		
Lid	3	vacant		



## Commissies en externe deskundigen

### Artikel 21: De kascommissie

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit 3 leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

### Schema van aan- en aftreden:

Lid	Benoemd door AV in	Aftredend
A	2018	2021
B	2019	2022
C	2020	2023

De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden jaarvergadering de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Bij onderzoeken die specifieke boekhoudkundige kennis vereisen kan de kascommissie, na overleg met het bestuur, zich laten bijstaan door een deskundige. Hieraan voorafgaand heeft overleg met het bestuur plaats over de eventueel hieraan verbonden kosten.

### Artikel 22: Externe deskundigen of belanghebbenden

Voor bijzondere activiteiten/evenementen kan door het bestuur bijstand worden gevraagd aan externe deskundigen of belanghebbenden.

### Artikel 23: Commissies

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meer andere commissies.

Commissies kunnen ook benoemd worden door de Algemene Vergadering.

De taakomschrijving ontvangen ze van hen die de commissie heeft benoemd. Aan die opdrachtgever wordt uiteindelijk schriftelijk verslag uitgebracht.

Bij door de vereniging te organiseren activiteiten kan ook een beroep gedaan worden op de medewerking van de leden.

### Artikel 24: De klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit:

- a) 1 lid van elke sportgroep die BORNE BLIJF FIT kent, aan te wijzen door de sportgroep zelf;
- b) 1 lid als afgevaardigde van de docenten/trainers aan te wijzen in onderling overleg.

De leden sub b kunnen naar eigen inzicht besluiten een vergadering tussen bestuur en klankbordgroep al dan niet bij te wonen. Zij worden te allen tijde uitgenodigd voor de vergaderingen en ontvangen de notulen van de vergadering.

## Artikel 25: Taken van de klankbordgroep

De taken van de klankbordgroep bestaan uit:

- Voor de leden van de sportgroepen:
  - a) het intermediair zijn tussen de groepen en het bestuur;
  - b) het informeren van het bestuur omtrent de gang van zaken in de groepen die zij vertegenwoordigen;
  - c) het ontvangen van informatie van het bestuur omtrent het reilen en zeilen binnen de vereniging;
  - d) het informeren van de deelnemers in de groepen omtrent hetgeen tijdens de vergaderingen wordt besproken;
  - e) het geven van adviezen omtrent het te voeren beleid voor de vereniging, eventuele acties of activiteiten, zulks in de ruimste zin van het woord.
- Voor de afgevaardigde van de docenten/trainers:
  - a) het informeren van het bestuur en de leden van de klankbordgroep met betrekking tot eventuele ontwikkelingen;
  - b) het adviseren van het bestuur omtrent mogelijkheden voor de vereniging, in de zin van acties of promotionele activiteiten;
  - c) het geven van adviezen omtrent het te voeren beleid voor de vereniging, eventuele acties of activiteiten, mogelijke bedreigingen voor de continuïteit van de vereniging, zulks in de ruimste zin van het woord.

## Artikel 26: De docenten/trainers

Docenten en trainers zijn voor BORNE BLIJF FIT werkzaam op basis van een "Overeenkomst van opdracht ZZP".

De opdracht wordt in principe verstrekt voor een periode van zes maanden.

Als na een evaluatiegesprek een positieve conclusie volgt, kan de opdracht blijven voortbestaan.

Als er aanleiding bestaat, bijvoorbeeld na opmerkingen vanuit de groep(en), wordt er een nadere evaluatie gedaan.

Deze evaluatie kan leiden tot:

- voortzetting, na eventuele noodzakelijke aanpassingen, van de overeenkomst;
- of toepassing van artikel 5 "Beëindiging" (van de overeenkomst), dit met inachtneming van de in lid 5.1 vermelde opzegtermijn van 1 kalendermaand, waarbij het einde van de overeenkomst samenvalt met het einde van de kalendermaand volgend op die waarin de opzegging plaatsvindt.

Het docenten/trainers-team bestaat uit geschoolde docenten, die in het bezit zijn van een M.B.v.O.-opleiding of een daaraan gelijkwaardige opleiding.

Bij tijdelijke vervanging van een docent/trainer kan van het opleidingsniveau worden afgeweken.

Docenten/trainers ontvangen een vergoeding op uurbasis, en ook een per docent/trainer nader vast te stellen reiskostenvergoeding.

Uitgangspunt voor de vergoedingen zijn de tarieven zoals die geadviseerd worden door de VML (vereniging van lesgevers Sport & Bewegen 55<sup>+</sup>).

Aanpassing van de tarieven vindt jaarlijks plaats per 1 september.

Als er van rechtswege nadere fiscale en sociale premies moeten worden geheven, komen deze ten laste van de docent/trainer.

Huishoudelijk reglement "BORNE BLIJF FIT"

Opgericht 24 augustus 2011, gevestigd te Borne

K.v.K. nummer: 53393651

#### Artikel 27: Scholing docenten/trainers

Het bestuur is bevoegd om, op kosten van de vereniging, docenten/trainers deel te laten nemen aan opleidingen, nascholingen en bijscholingen gericht op het behouden van de licentie of vaardigheden. Ook de reis- en nevenkosten in verband met deze scholing, zijn voor rekening van de vereniging.

De cursist zal zich – als tegenprestatie – tot het volgende verplichten:

- Het informeren c.q. overdragen van de opgedane kennis aan de overige docenten/trainers;
- Indien ter zake het informeren van het bestuur omtrent opgedane kennis of wetenswaardigheden;
- Bij niet nakomen van deze verplichting zal het cursusgeld, inclusief reis- en nevenkosten, geheel of gedeeltelijk terugbetaald dienen te worden aan de vereniging;
- Indien de relatie tussen de vereniging, op verzoek van de docent die deze verplichting is aangegaan, binnen 2 jaar wordt beëindigd, zal het door de vereniging betaalde bedrag terugbetaald dienen te worden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

### **Vergaderingen**

#### Artikel 28: Bestuursvergadering

De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen zo dikwijls hij dit nodig acht.

Op verzoek van twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen.

#### Artikel 29: (Jaarlijkse) Algemene Vergadering

De datum van de in Artikel 10 van de Statuten voorgeschreven jaarlijkse Algemene Vergadering wordt door het bestuur vastgesteld. Eventueel meerdere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op verzoek van tenminste het quorum van stemgerechtigde leden als bedoeld in Artikel 11 lid 2 van de Statuten.

Dit verzoek moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Het bestuur is verplicht om binnen 4 weken aan dit verzoek te voldoen.

#### Artikel 30: Agenda jaarvergadering

De agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering bevat tenminste hetgeen is vermeld in Artikel 10 lid 2 van de Statuten.

Uiterlijk 4 weken voor de jaarvergadering verstuurt de secretaris per e-mail de uitnodiging voor de vergadering met de agenda naar de leden.

De jaarstukken worden onder een wachtwoord gepubliceerd op de website van de vereniging.

Leden zonder mailadres ontvangen uitnodiging en de agenda op papier. Zij ontvangen de jaarstukken, op telefonische aanvraag, op papier.

#### Artikel 31: Klankbordgroep vergadering

Voorafgaand aan de jaarvergadering heeft het bestuur een vergadering met de leden van de klankbordgroep. De uitnodiging, het verslag van de vorige vergadering en de agenda voor de vergadering worden vier weken voor de vergadering per e-mail of per post, verzonden door de secretaris.

### **Stemmen**

#### Artikel 32: Meerderheid

Behoudens in gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders bepalen, worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.

#### Artikel 33: Wijze van stemmen en quorum

Stemming geschiedt over het algemeen mondeling. Stemming over personen geschiedt echter schriftelijk, tenzij de vergadering hierover anders beslist. De stemmingen dienen te voldoen aan het gestelde in Artikel 19 (wijziging van de statuten) en 20 (ontbinding en vereffening van de vereniging) van de Statuten.

### **Aansprakelijkheid**

#### Artikel 34: Aansprakelijkheid vereniging

Deelname aan de activiteiten van BORNE BLIJF FIT geschiedt geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico.

De vereniging erkent geen aansprakelijkheid voor overkomen persoonlijk letsel of vermissing van eigendommen tijdens de activiteiten in verenigingsverband.

Bij schade dient men eerst de eigen verzekering in te schakelen. Bij afwijzing kan alleen voor lichamelijk letsel een beroep worden gedaan op de collectieve ongevallenverzekering die door de vereniging is afgesloten. Elk lid is verzekerd volgens polisvoorwaarden. De leden kunnen bij de vereniging geen andere vorderingen instellen dan die welke in de polisvoorwaarden zijn benoemd.

#### Artikel 35: Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### Artikel 36: Wijziging huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 37: In werking treding gewijzigd Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de Algemene Vergadering 2022. Tot die datum zal het reglement d.d. 23 augustus 2011 worden toegepast.

## **Vaststelling Huishoudelijk Reglement**

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van 23 maart 2022.

Cees Dulfer  
Voorzitter

Dirk Rozendal  
2<sup>e</sup> voorzitter

Francisca Stijnenbosch  
Secretaris

Jos Muller  
Penningmeester